

**Wertgegenstände** können in fast allen Zimmern im Schrank eingeschlossen werden. Hierzu erhalten Sie auf Wunsch einen Schrankschlüssel in der Anmeldung.

Bitte besprechen Sie die **Nutzung** der den Kursen gemeinsam zur Verfügung stehenden **Räume** wie Kapelle, Hümmlingkeller, zusätzliche Kleingruppenräume und Werkraum mit den Parallelkursen ab.

#### **Getränke- und Zigarettenautomaten**

befinden sich im Keller (Kicker-, Billardraum bzw. Eingangsbereich der Aula).

Auf Wunsch stellen wir Ihnen auch Getränke im Seminarraum bzw. Hümmlingkeller zur Verfügung.

Einen **Heißgetränkeautomaten** finden Sie im Bistro.

Der **Hümmlingkeller** steht Ihnen für gemütliche Abende zur Verfügung.

Die Zimmer werden am Kursende auf **Mängel oder Beschädigungen** überprüft.

Entstandene Schäden werden den Teilnehmern in Rechnung gestellt.

Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie nach den **Mahlzeiten die Tische abräumen** und Geschirr, Lebensmittel auf die dafür vorgesehenen Wagen zurückstellen und die Tische abwischen.

Mithilfe beim Abtrocknen ist nach den Mahlzeiten im Wechsel mit den Parallelkursen erwünscht.

Besondere Wünsche zu den Mahlzeiten, z. B. vegetarisches Essen, Diätkost, Lunchpakete, abendliches Grillen, besprechen Sie mit der Hauswirtschaft.

Ändert sich die Personenzahl zu den Mahlzeiten, bitten wir um rechtzeitige Bekanntgabe (1 Tag vorher, dann ist eine Berücksichtigung bei der Abrechnung noch möglich). Meldezettel in der Anmeldung!

#### **Freizeitmöglichkeiten:**

- Tischtennis-, Kicker- und Billardraum: auf Wunsch erhält die Kursleitung ein Set mit den entsprechenden Spielutensilien in der Anmeldung (5,- Euro Nutzungsgebühr, 20,- Euro Pfand sind im Voraus zu entrichten).
- Die Turnhalle in der Nachbarschaft steht Ihnen ab 22.00 Uhr zur Verfügung (den Schlüssel erhalten Sie in der Anmeldung; tragen Sie sich bitte dort und in der Turnhalle in das vorliegende Benutzerbuch ein). Bälle für verschiedene Sportarten erhalten Sie ebenfalls in der Anmeldung.
- Gerne geben wir Ihnen Informationen über Besuchungsmöglichkeiten der Jagdschloßanlage Clemenswerth und sonstiger touristischer Angebote der Region „Hümmling“ bzw. des Emslandes.

**Zum Kursende:** Bitte ziehen Sie bei Kursende vor dem Frühstück die Bettbezüge ab und legen sie auf den Flur.

Bitte entleeren Sie die Mülleimer (Großer Müllsack steht am Abreisetag auf den Fluren bereit. Altglas und Altpapier stellen Sie vor die Anmeldung.

Die Pfandflaschen bringen Sie bitte zurück zum Getränkeautomaten und Ihr Gepäck stellen Sie bis zur Abreise in einen Ihnen genannten Gruppenraum. Unser Personal ist Ihnen dankbar dafür.

#### **Weitere Einrichtungen in der Jugendbildungsstätte Marstall Clemenswerth:**

- Dekanatsjugendbüro Hümmling
- KLJB Emsland
- Sportverband DJK

Herzlichen Dank

Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Jugendbildungsstätte Marstall Clemenswerth

---



## **Informationen für Hausgäste**

### ***Willkommen im Marstall Clemenswerth!***

Wir möchten, daß Sie sich bei uns wohl fühlen und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt.

### **Einige Informationen zur Jugendbildungsstätte Marstall Clemenswerth:**

Das halbrunde Gebäude des Marstalls ist der ehemalige Pferdestall des Jagdschlusses Clemenswerth aus dem Jahre 1737. Es liegt am östlichen Rand Sögels im walddreichen Hümmling, etwa 25 km nordöstlich von Meppen.

Der Marstall Clemenswerth ist eine Jugendbildungsstätte der Diözese Osnabrück. Hier arbeiten für Ihr Wohl ca. 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon 4 in pädagogischer Verantwortung.

### Räumlichkeiten:

- \* 104 Betten in 1 - 4-Bett-Zimmern  
davon 17 Zimmer mit Naßzelle
- \* 2 Speisesäle
- \* 7 Seminarräume mit 15 - 80 Plätzen
- \* Kapelle
- \* Musikraum mit Bandausstattung
- \* Hümmlingkeller für den gemütlichen Feierabend
- \* Fetenraum
- \* Werkraum,
- \* Tischtennis-, Kicker- bzw. Billardtisch

Die Jugendbildungsstätte Marstall Clemenswerth verfügt über eine gute medientechnische Ausstattung und ist behindertengerecht eingerichtet.

### Feste Zeiten:

7.45 Uhr	Wecken (über die Musikanlage des Hauses)
8.30 Uhr	Frühstück
12.30 Uhr	Mittagessen
14.30 Uhr	Kaffee
18.00 Uhr	Abendessen

### Gebet und Gottesdienst:

Montags bis Freitags laden wir Sie vor dem Mittagessen um 12.15 Uhr zu einer „Atempause“ in die Kapelle unseres Hauses ein.

#### Gottesdienstzeiten:

14-tägig mittwochs um 8.00 Uhr,  
monatlich samstags um 19.15 Uhr in der Hauskapelle  
(Bitte Aushang im Eingangsbereich beachten)

### Anmeldung:

Die Anmeldung ist während und nach den Mahlzeiten besetzt. Hier steht Ihnen ein/e Mitarbeiter/-in gerne für Fragen und Wünsche zur Verfügung.

**Telefon:** Ein Kartentelefon befindet sich im Keller vor der Aula rechts. Telefonkarten erhalten Sie in der Anmeldung (6,14 Euro).

Auf Wunsch können wir in den Zimmern 14, 20 - 26, sowie 39- 47 , 50-52 ein **Zimmertelefon** zur Verfügung stellen. Die Einheit berechnen wir mit 0,13 Euro.

Während Ihres Aufenthaltes im Marstall Clemenswerth sind Sie telefonisch am besten während und nach den Mahlzeiten unter der Ruf-Nr. 05952-207-0 zu erreichen.

### Hausordnung:

Das **Haus** wird um **22.00 Uhr** abgeschlossen. Hausschlüssel können von der Kursleitung entliehen werden. Da unser Haus sehr hellhörig ist, verhalten Sie sich nach 22.00 Uhr bitte so, daß alle ungestört schlafen können.

Gegenseitige Achtung und Verantwortung sollten die Grundlage des Umgangs miteinander sein.

Wir bitten um Verständnis, wenn wir das **Mitbringen von alkoholischen Getränken** untersagen, um dem Mißbrauch von Alkohol vorzubeugen.

Vielerlei Getränke sind im Haus vorrätig und werden auf Wunsch gerne für Sie bereitgestellt.

**Rauchen** können sie abends im Hümmlingkeller, im Feten- und Spielerraum.

**Eine Bitte:** Sie helfen uns Energiesparen, wenn Sie immer nur kurz lüften - beim Verlassen der Zimmer die Fenster schließen, die Thermostate an den Heizungen konstant bei der Einstellung 2 belassen und das Licht ausschalten.

### Checkliste für die Kursleitung:

- 0 Liste der Teilnehmer/-innen abgeben
- 0 Sonderwünsche mit der Hauswirtschaft besprechen
- 0 Hausordnung bekanntgeben
- 0 Nachtruhe vereinbaren
- 0 Absprache mit den Parallelkursen bzgl. Raumbenutzung und Abtrockdiensttreffen
- 0 Teilnehmende über die Möglichkeit des Ausleihens von Schrankschlüsseln informieren
- 0 Bettwäsche bei Kursende vor dem Frühstück abziehen
- 0 Altglas und Altpapier vor die Anmeldung stellen
- 0 Mülleimer entleeren
- 0 Gemeinschaftsräume aufräumen und durchsehen
- 0 Getränke bezahlen
- 0 Alle Schlüssel zurückgeben.

### In Notfällen:

Der Erste-Hilfe-Schrank befindet sich in der Spülküche.  
Nachts erreichen Sie über die Haustelevone auf den Fluren bzw. in der Sitzecke der Eingangshalle in **Notfällen:**

Zivildienstleistender	271
Krankenhaus Sögel	0- 2090
Notrufzentrale	0 - 112

Im **Brandfall** beachten Sie bitte die Brandschutzordnung, die in allen Fluren aushängt.  
(Der über die Brandmelder ausgelöste Alarm ist nur hausintern - im Brandfall auf alle Fälle Notrufzentrale anrufen!)